

# UNIONE COMUNITA' COLLINARE BETLEMME

## PROVINCIA DI ALESSANDRIA

### ufficio di segreteria

Tel. 0142/925132 fax 0142/925734 e-mail comune@comune.conzano.al.it

#### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROVA SELETTIVA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO PART -TIME, DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO(CATEGORIA C1).**

#### **IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**

#### VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 368 del 6 settembre 2001 avente ad oggetto: "Attivazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall' UNICE, del CEEP e dal CES";
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 4 del 24/02/2010 con cui veniva approvato il piano occupazionale 2010;
- la propria determinazione di indizione n. 7 del 05/03/2010; ;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica per prova selettiva finalizzata all'assunzione, a tempo determinato part-time (18 ore), di n. 1 unità lavorativa, figura professionale di ISTRUTTORE TECNICO (CATEGORIA C1) per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato part - time.

#### **ART. 1**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo relativo alla figura professionale è il seguente:

retribuzione annua lorda, per 12 mensilità rapportata a 18 ore settimanali	€.
9.727,08	
tredicesima mensilità	€.
810,59	
indennità di comparto	€.
274,80	
quota aggiunta di famiglia per le persone a carico e conviventi (se dovute), come per legge	

#### **ART. 2**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione dell'Unione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- e) assenza di dispensa o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento, o a seguito

dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati soggetti all'obbligo;
- g) titolo di studio:

**Diploma di maturità istituto tecnico per geometri ed abilitazione all'incarico della professione di geometra**

### **ART. 3 PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di merito e titoli, sono di seguito elencate:

A parità di merito hanno diritto di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - 21) i lavoratori socialmente utili in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 comma 1 del D. Lgs. 468/97 purché – ai sensi del comma 3 - del medesimo art. 12 del D. Lgs. 468/97 – la professionalità richiesta dal concorso sia la stessa del lavoro socialmente utile svolto
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
  - c) dalla minore età.

### **ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, deve essere indirizzata al Segretario dell'Unione, Piazza Australia 5, Ufficio di Segreteria, e sottoscritta, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Deve essere presentata, unitamente alla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, **entro le ore 12.00 del 13 aprile 2010** avvalendosi di una delle seguenti modalità:

- a) direttamente al Protocollo dell'Unione;
- b) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Unione Comunità Collinare Betlemme - Piazza Libertà 5 – 15030 Conzano (AL);
- c) a mezzo fax al numero 0142 - 925734

Il Protocollo dell'Unione è aperto al pubblico per il ricevimento delle domande dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00; il lunedì ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle 16.30.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. La domanda spedita entro il predetto termine perentorio a mezzo raccomandata non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Nel caso di consegna diretta della domanda al predetto Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda. Qualora la domanda fosse inviata a mezzo fax la data sarà quella del fax o quella di ricevimento risultante dal timbro apposto dal Protocollo dell'Ente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o per errata spedizione del fax non imputabili a colpa dell'Ente né per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata disposizione legislativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti riportati all'art. 2 del presente bando nonché degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

I candidati possono allegare alla domanda la documentazione atta a comprovare il possesso dei titoli di preferenza eventualmente posseduti.

Detta documentazione può essere presentata:

- in originale;
- in copia autenticata;
- in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;
- a mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Nel caso in cui intenda avvalersi delle autocertificazioni l'interessato è tenuto a specificare con esattezza, pena la non valutazione, tutti gli elementi necessari alla disamina dei titoli stessi.

Per una corretta compilazione dell'autodichiarazione, il candidato troverà utili indicazioni nell'allegato b) del bando nel quale viene chiarito cos'è un'autocertificazione, cosa può essere auto certificato e quali sono i modelli da utilizzare in relazione alla dichiarazione da rendere.

I candidati portatori di handicap, riconosciuti tali ai sensi dell'art. 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, fermo restando il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento delle funzioni proprie del posto messo a concorso, devono dichiarare tale condizione nella domanda al fine di ottenere i benefici dell'art. 20 della medesima legge.

Devono inoltre allegare alla domanda una certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che, in riferimento allo specifico handicap posseduto ed alle prove da sostenere, quantifichi i tempi aggiuntivi ed individui gli ausili necessari al candidato per consentire la sua partecipazione al concorso e lo svolgimento delle prove. In assenza di tale certificazione l'amministrazione stessa individuerà autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria competente o di criteri di ragionevolezza la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove in modo da non vanificare un diritto riconosciuto da espressa disposizione di legge

## **ART. 5 AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI**

L'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella

verifica tra l'esatta rispondenza di quanto autocertificato dai candidati con i requisiti sostanziali e formali richiesti dal bando. E' prevista la possibilità di regolarizzare elementi ritenuti essenziali ai fini dell'espletamento della selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verrà effettuata per coloro che saranno risultati idonei alla selezione ed utilmente collocati nella graduatoria. L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando. L'Amministrazione comunica ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo telegramma, o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione medesima.

L'Amministrazione sottoporrà altresì a visita medica di controllo il vincitore della selezione, onde verificare l'idoneità fisica all'impiego, in base alla normativa vigente. Il mancato possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli di preferenza autodichiarati e/o la non idoneità fisica all'impiego non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

Dal ricevimento della comunicazione di esclusione il candidato ha sessanta giorni per esperire ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e centoventi per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica avverso il provvedimento di esclusione dalla selezione.

## **ART. 6 PROVE D'ESAME**

La prova d'esame è unica e consiste in due integrati anche se distinti momenti di valutazione costituiti:

**- da una prova scritta a sulle seguenti materie:**

**elementi di diritto amministrativo e/o costituzionale, ordinamento delle autonomie locali, testo unico lavori pubblici D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 ed s.m.i., DPR 380/2001, testo unico disposizioni sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 ed s.m.i.**

**- da una prova orale che verterà sulle materie della prova scritta ed un colloquio sulla lingua straniera scelta**

Ottiene l'idoneità il candidato che ottiene in detta prova una votazione minima di 21/30. L'esito della prova d'esame sarà comunicato ai candidati a mezzo raccomandata A.R. o telegramma.

## **ART. 7 SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

In assenza di ulteriori comunicazioni candidati sono convocati, muniti di idoneo documento di riconoscimento, per sostenere:

- la prova il giorno

**21 aprile 2010 alle ore 9.00**

**presso la sede dell'Unione, Piazza Australia 5, Conzano (Palazzo Municipale)**

- la prova orale il giorno stesso

**21 aprile 2010 alle ore 14.30**

Durante la prova scritta ai candidati non è permesso portare carta da scrivere, appunti manoscritti libri o pubblicazioni di qualunque specie.

## **ART. 8 GRADUATORIA – FORMAZIONE E VALIDITA'**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione sulla base del punteggio ottenuto dai vari candidati nelle prova concorsuale; a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 3. La graduatoria dei vincitori, approvata dalla Giunta dell'Unione competente in materia di assunzioni e concorsi sarà affissa all'Albo Pretorio e di detta affissione verrà data notizia ai candidati. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sopra citata pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti, o trasformati, successivamente all'indizione

della procedura di selezione medesima.

**ART. 9  
ASSUNZIONE**

**L'assunzione a tempo determinato di cui al presente bando, prevista per la durata di mesi 18 (diciotto), sarà effettuata compatibilmente con le disposizioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 49 della L. 133/2008.** Detta assunzione è stata autorizzata nel "Piano occupazionale 2010 approvato con deliberazione G.U. n. 4 del 24/02/2010 immediatamente eseguibile

**ART. 10  
NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il concorso si svolge nel rispetto della Legge 104/92 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), nonché della Legge n. 68/99 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") e garantisce eventuali ausili necessari, nonché tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali da parte dei portatori di handicap. Ai sensi della legge 125/91, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro. I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 per la gestione della presente procedura selettiva nonché per l'eventuale procedimento di assunzione. Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Ai sensi della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Scagliotti Pierangelo – Segretario dell'Unione. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al succitato al seguente numero telefonico: 0142/925132.

Conzano, 12/03/2010

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Dott. Pierangelo Scagliotti

ALLEGATO A SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA (da redigersi su carta semplice)

Al Segretario dell'Unione Comunità Collinare Betlemme  
Piazza Australia , 5  
15030 Conzano

Il/La sottoscritto/a.....(cognome e nome - eventuale cognome da coniugata) nato/a  
a.....(Provincia di .....Stato .....) il .....residente a  
.....Via.....n.....CAP.....Telefono.....(prefisso e numero)

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per soli esami bandita dall'ente, finalizzata all'assunzione a tempo determinato, a tempo parziale, di n. 1 Istruttore Tecnico – Cat. C1 - da assegnare al servizio tecnico / manutentivo

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima disposizione legislativa

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

- 1 di essere in possesso della cittadinanza italiana /ovvero della cittadinanza .....(indicare lo stato membro dell'Unione Europea di cui si è cittadini)
- 2 di godere dei diritti civili e politici;
- 3 di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 4 di non essere stato destituito/dispensato da un pubblico impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 5 di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva .....(dichiarazione da effettuarsi solo dai candidati di sesso maschile e comunque da chi è soggetto all'obbligo);
- 6 di essere in possesso del seguente titolo di studio (\*) .....in (\*\*)..... conseguito presso il seguente istituto ..... nell'anno scolastico .....
- 7 di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/di perfezionamento / di altro titolo rilasciato da .....nell'anno .....(dichiarazione da effettuarsi solo da parte di chi fa valere come titolo di studio per l'ammissione il Diploma di Laurea)
- 8 di essere in possesso dell'abilitazione di Stato per l'esercizio della professione di geometra (fornire le indicazioni di cui è caso) e/o architetto / ingegnere
- 9 di possedere i seguenti titoli di preferenza tra quelli indicati nel bando di selezione .....; (dichiarazione da effettuarsi solo in caso si possa far valere uno dei titoli riportati all'art. 3 del bando)
- 10 di essere portatore di Handicap e di richiedere il seguente ausilio .....e/o i seguenti tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali .....(dichiarazione da effettuarsi solo dai candidati eventualmente interessati);

Il sottoscritto dichiara altresì :

- di eleggere il proprio domicilio, agli effetti del concorso, presso il seguente indirizzo:  
Città....., Via.....n^.....CAP.....Tel.....;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando;
- di voler effettuare l'accertamento conoscenza della lingua inglese ovvero francese (fornire l'indicazione di cui è caso);
- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

In fede  
(firma autografa non autenticata)

(\*) specificare se trattasi di Diploma di maturità di geometra;

(\*\*) indicare l'esatta dizione del titolo posseduto e nel caso di laurea se trattasi di Laurea specialistica la classe di appartenenza

**ALLEGATI:**

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. eventuale documentazione atta a comprovare il possesso dei titoli di preferenza valutabili ai fini del concorso

3. certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che, in riferimento allo specifico handicap posseduto ed alle prove da sostenere quantifichi i tempi aggiuntivi ed individui gli ausili necessari al candidato per consentire la sua partecipazione al concorso e lo svolgimento delle prove (per i portatori di handicap)

ALLEGATO B )

### **Guida all'autocertificazione**

Lo scopo della presente guida , che non esaurisce l'argomento in oggetto, è quello di fornire un supporto ai candidati al fine di evitare possibili errori nella compilazione della domanda di concorso e dei suoi allegati

#### **Che cos'è l'autocertificazione ?**

E' una dichiarazione che l'interessato redige e sottoscrive nel proprio interesse su stati, fatti e qualità personali e che utilizza nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari e i gestori di pubblici servizi. Tale dichiarazione può sostituire:

- a) Le normali certificazioni;
- b) Gli atti notori.

#### **Quali sono le dichiarazioni che sostituiscono le certificazioni ?**

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sono comprovati con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati , qualità personali e fatti:

- data e luogo di nascita ;
- residenza;
- cittadinanza;
- godimento di diritti civili e politici;
- stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- stato di famiglia;
- esistenza in vita;
- nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni ;
- appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- stato di disoccupazione;
- qualità di pensionato e categoria di pensione;
- qualità di studente;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- qualità di vivente a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver prestato domanda di concordato

#### **Quali sono le dichiarazioni che sostituiscono gli atti notori?**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sono comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio tutti gli stati, qualità personali o fatti, non compresi nell'elenco di cui al punto precedente, che siano a sua diretta conoscenza.

Tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale (art. 19 D.P.R. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio debbono essere sottoscritte dall'interessato di fronte al dipendente addetto a riceverle ovvero sottoscritte e presentate unitamente ad una fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. 445/2000).

