



COMUNE DI CONZANO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

P.zza Australia n. 5 – 15030 Conzano (AL)
C.F. – P.I.: 00451640064 – Tel. 0142/925132 – Fax 0142/925734
e-mail: comune@comune.conzano.al.it – Sito web: www.comune.conzano.al.it

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23/12/2009

INDICE

PREMESSA	pag. 3
IL CONTESTO DI RIFERIMENTO	pag.4
PARTE PRIMA LE DOTAZIONI STRUMENTALI	pag.5
PARTE SECONDA: TELEFONIA FISSA E MOBILE	pag.7
PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO	pag.8
PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO	pag.9
RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO	pag.10

PREMESSA

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alla spesa personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi 594 e 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n.244 dispongono che tutte le amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili destinati ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che il piano contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il presente piano è stato elaborato dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali.

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Conzano ha un territorio di 11,62 chilometri quadrati situato in zona collinare e conta, alla data del 31/12/2008 n. 1.034 abitanti.

I dipendenti in servizio sono n. 4, così distribuiti nell'ambito delle categorie e delle diverse aree comunali:

- n. 1 addetto ufficio demografico/stato civile – Categoria D4;
- n.1 addetto ufficio ragioneria – Categoria D1;
- n.2 addetti servizio tecnico – manutentivi – categoria B4;

Oltre ai dipendenti dell'ente si deve annoverare anche la figura del Segretario Comunale in Convenzione (in itinere), con il Comune di Frassineto Po, Moncestino, Pomaro, Occimiano e Villanova M.to, di cui codesto ente è il Comune Capo-Convenzione.

Attualmente l'Ufficio Tecnico è espletato dal geometra dipendente dell'Unione Comunità Collinare Betlemme di cui fa parte il Comune di Conzano.

PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI

La situazione attuale

L'ente è attualmente dotato di n.4 postazioni di lavoro a fronte di n.4 unità di personale impiegato, (Servizio Finanziario/Tributario, Amministrativo, Tecnico e di gestione dell'Unione Comunità Collinare Betlemme che ha la sede legale nel Comune di Conzano), a cui si deve aggiungere n.1 postazione a supporto degli organi istituzionali.

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

- n.5 personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (sistema operativo Windows, applicativi office, Browser Internet Explorer, Posta elettronica, sistema antivirus, etc...), con collegamento in rete tra di loro;
- n.4 stampanti (di cui una a colori), con collegamento in rete tra di loro;
- n. 1 stampante ad aghi per la redazione degli atti di Stato Civile e Carte di Identità (solo per la postazione di lavoro del servizio amministrativo);
- n. 1 macchina da scrivere elettronica per la redazione di particolari tipologie di documenti;
- n. 1 centralina telefonica, con collegamento alla linea ADSL e linea fax;
- n. 1 fotocopiatrice con funzione di fax, scanner e di stampante collegata in rete;

Le postazioni di lavoro sono collegate in rete anche per la gestione del protocollo informatico.

Per la sicurezza del sistema ad ogni postazione di lavoro sono assegnate password personali per l'accesso ai singoli software applicativi ed alla casella di posta elettronica.

E' attiva l'assistenza tecnica affidata a n. 2 ditte esterne specializzate, che curano la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e la gestione dei software applicativi utilizzati dai vari uffici comunali.

Il Comune di Conzano ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., ha approvato il Documento Programmatico della Sicurezza (D.P.S.) che viene regolarmente aggiornato ogni anno.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle denunce agli organi previdenziali, delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

(MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE, MISURE DI GESTIONE E OBIETTIVI DI RISPARMIO)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 5 anni e di una stampante di almeno 6 anni. Di norma non si provvederà alla sostituzione prima di tale termine.
- la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole;
- nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata tenendo conto delle esigenze operative dell'ufficio;
- le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro dovranno essere esclusivamente in bianco e nero e con livelli prestazionali medi;
- gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e in nero. L'utilizzo della stampa a colori dovrà essere limitata alle effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, stampa di fotografie, manifesti, pieghevoli e locandine, etc..;
- per esigenze connesse a stampe a colori o di elevate quantità, si dovrà fare ricorso alla fotocopiatrice in dotazione agli uffici comunali grazie al collegamento in rete. Questo permetterà di ottenere una riduzione del costo copia;
- di norma e laddove è possibile, gli acquisti verranno effettuati utilizzando le convenzioni CONSIP ed il relativo mercato elettronico.

PARTE SECONDA: TELEFONIA FISSA E MOBILE

La situazione attuale

TELEFONIA FISSA:

Attualmente sono attive n.4 linee telefoniche.

Gli apparecchi telefonici sono di proprietà del Comune di Conzano, ed è previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro, attualmente il n.di apparecchi presenti è di 8.

Gli uffici comunali sono attualmente dotati di un sistema di telefonia fissa di tipo misto, basato su una linea tradizionale analogica ISDN e una linea ADSL.

E' in corso di valutazione l'adeguamento e l'aggiornamento dell'attuale sistema di telefonia fissa negli uffici comunali, con un sistema basato su tecnologia IP (internet protocol), che sfrutta le connessioni dati per il traffico telefonico, con conseguente abbattimento dei costi. Questa soluzione potrà essere sfruttata, nell'immediato, per il traffico interno dell'ente e, no appena saranno disponibili i collegamenti e le specifiche tecniche, anche per la connessione VoIP con la pubblica amministrazione e con altri soggetti dotati di tale tecnologia.

TELEFONIA MOBILE:

I telefoni cellulari di proprietà del Comune di Conzano sono n.4.

Attualmente sono attive n.3 SIM card con oneri a carico dell'ente e sono assegnate:

- n.2 Personale dipendente dell'Ufficio tecnico;
- n.1 non assegnata.

Attualmente è in corso di attivazione una convenzione CONSIP per un nuovo contratto di telefonia mobile a costi più contenuti, che permetta al personale dipendente dell'ufficio tecnico (di cui necessità costante reperibilità) e al Sindaco (che ha ceduto il suo numero di carta SIM al Comune di Conzano), di poter utilizzare il telefono cellulare anche privatamente, antepoendo un determinato prefisso solo per questo tipo di chiamate, che verranno automaticamente addebitate sul ccb personale della persona, in modo da non creare dubbi sull'effettivo utilizzo del telefono solo per motivi inerenti il lavoro o la carica ricoperta.

L'attuale utilizzo degli apparecchi cellulari al personale dipendente è previsto per i soli casi in cui si debbano assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, come espressamente previsto dall'art.2, comma 595, della Legge n.244/2007.

DISMISSIONI DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori di casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di un apparecchiatura da una postazione lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Conzano ha attualmente in dotazione un'autovettura comunale utilizzata esclusivamente per l'espletamento delle funzioni istituzionali.

Tale mezzo è scarsamente impiegato ed utilizzato solo per brevi percorsi.

Si precisa a tal proposito che è tenuto un registro delle persone che utilizzano tale mezzo, ed inoltre il Comune di Conzano ha attivato per la fornitura di carburante agli automezzi comunali delle carte carburante collegate al numero di TARGA, per il rifornimento delle stesse.

In caso di missioni che comportino viaggi di missione si cercherà di privilegiare l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi, quali i mezzi pubblici.

Qualora i mezzi pubblici di trasporto siano antieconomici, inefficienti o inadatti per gli orari di servizio, occorrerà effettuare valutazione per autorizzare l'utilizzo del mezzo proprio.

PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

GESTIONE DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'ente dispone di un patrimonio immobiliare costituito da n.1 edificio adibito a Palazzo Comunale sito nel capoluogo in Piazza Australia n. 5, all'interno del quale oltre agli uffici comunali e alla sala adibita alle riunioni del Consiglio Comunale sono presenti:

- n.1 un locale affittato come ambulatorio medico;
- n.1 un locale concesso in uso gratuito alla Pro Loco "Carlo Vidua";
- n.2 locali adibiti ad archivio;
- n.1 un locale denominato "Cantinone", che viene utilizzato per manifestazioni e concesso in utilizzo a privati, enti, etc., a fronte di un rimborso spese per l'utilizzo;
- n.1 locale denominato "Sala Convegni", che ugualmente viene concesso in utilizzo a privati, etc., che ne facciano richiesta a fronte del versamento del rimborso delle spese.

L'Ente dispone altresì di un caseggiato sito in Piazza Australia n.5, composto da un locale che negli ultimi anni è stato affittato come ristorante, e da n.2 alloggi.

Di proprietà comunale sono anche la Villa Settecentesca denominata "Villa Vidua", che viene utilizzata per mostre, manifestazioni, etc., all'interno della quale vengono celebrati su richiesta degli sposi matrimoni di rito civile a fronte di un rimborso spese per l'utilizzo della stessa e la Torre civica con annessa chiesetta S. Biagio.

Sono altresì di proprietà comunale nel capoluogo n.2 garage-magazzino che vengono utilizzati dall'ufficio tecnico comunale per esigenze di servizio.

Nella frazione S.Maurizio il Comune di Conzano possiede un edificio scolastico dove hanno sede la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nello stabile si trovano anche i seguenti locali:

- n.1 locale affittato come ambulatorio medico;
- n.1 locale concesso in uso gratuito alla Pro Loco di San Maurizio;
- n.1 locale sede della Protezione Civile Comunale;
- n.4 stanze concesse in uso a privati per svolgere attività musicali dilettantistiche a fronte di un rimborso spese per l'utilizzo delle stesse.

E' di proprietà comunale anche l'edificio sito in Piazza Banda Lenti, dove fino all'anno scorso un locale era affittato a Bar, mentre gli altri 2 locali presenti nello stabile sono concessi in uso gratuito alla Polisportiva San Maurizio e al Gruppo degli Alpini.

Sono di proprietà comunale n.3 garage di cui n.2 sono affittati e n.1 è utilizzato per esigenze di servizio dall'ufficio tecnico.

Il Comune di Conzano possiede altresì n.2 terreni che attualmente affittati.

Gli immobili di proprietà comunale si trovano in buone condizioni, risultano alcuni lavori da effettuare nell'ipotesi di ristrutturare alcuni locali per un'eventuale possibilità di essere affittati, oltre agli interventi di manutenzione ordinaria che si dovessero rendere necessari.

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'Ente garantire il suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado mediante interventi di manutenzione ed adeguamento alle normative vigenti.

Attualmente è in fase di valutazione il rinnovo dei contratti di locazione in essere prossimi alla scadenza e alle eventuali modalità di possibile utilizzo del patrimonio immobiliare disponibile dell'Ente.

Il presente piano non prevede nel triennio la dismissione di immobili comunali, né l'acquisizione di nuovi immobili.

RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO

Il Responsabile del servizio tecnico, anche sulla scorta delle informazioni acquisite presso l'Ufficio economato/ragioneria nonché dei dati rilevati nell'ambito del controllo di gestione, predisporrà annualmente una relazione consuntiva circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in termini di risparmio relativi alla realizzazione dei contenuti del presente piano. La relazione dovrà essere presentata alla Giunta Comunale entro il 30 marzo e verrà successivamente trasmessa all'Organo di revisione economico-finanziaria.